Постановление Правительства Самарской области от 30 декабря 2014 г. N 864 "Об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 16 августа 2021 г. - Постановление Правительства Самарской области от 13 августа 2021 г. N 581

Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 г.

См. предыдущую редакцию

Постановление Правительства Самарской области от 30 декабря 2014 г. N 864 "Об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания"

С изменениями и дополнениями от:

16 января, 1 марта, 27 декабря 2018 г., 15 октября 2020 г., 13 августа, 30 декабря 2021 г., 21 июля 2022 г., 7 сентября 2023 г.

Информация об изменениях:

Преамбула изменена с 16 августа 2021 г. - Постановление Правительства Самарской области от 13 августа 2021 г. N 581

Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 г.

См. предыдущую редакцию

В соответствии со статьёй 15.1 Федерального закона от 24.11.95 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", пунктом 12 статьи 8 и частью 2 статьи 33 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьёй 5 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", частью 5 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" в целях осуществления эффективного регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения в Самарской области и минимизации риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований, Правительство Самарской области постановляет:

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 16 августа 2021 г. - Постановление Правительства Самарской области от 13 августа 2021 г. N 581

Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 г.

См. предыдущую редакцию

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере социального обслуживания поставщиками социальных услуг.

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Первый вице-губернатор - председатель Правительства Самарской области А.П. Нефёдов

Порядок
организации осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания в Самарской области

(утв. постановлением Правительства Самарской области от 30 декабря 2014 г. N 864)

Утратил силу с 16 августа 2021 г. - Постановление Правительства Самарской области от 13 августа 2021 г. N 581

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

ГАРАНТ:

Перечень

государственных гражданских служащих, уполномоченных на участие в осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания в Самарской области

(утв. постановлением Правительства Самарской области от 30 декабря 2014 г. N 864)

Утратил силу с 16 августа 2021 г. - Постановление Правительства Самарской области от 13 августа 2021 г. N 581

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

Постановление дополнено Положением с 16 августа 2021 г. - Постановление Правительства Самарской области от 13 августа 2021 г. N 581

Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 г.

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания

С изменениями и дополнениями от:

30 декабря 2021 г., 21 июля 2022 г., 7 сентября 2023 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами "О

государственном; контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания (далее - региональный государственный контроль (надзор).

2. Контролируемыми лицами в рамках регионального государственного контроля (надзора) являются негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания и индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание на территории Самарской области (далее - контролируемые лица, поставщики социальных услуг).

3. Целью регионального государственного контроля (надзора) является предупреждение, выявление и пресечение нарушений контролируемыми лицами требований к объему, качеству, порядку и условиям оказания социальных услуг, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора) (далее - обязательные требования).

4. Предметом регионального государственного контроля (надзора) являются:

соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований;

соблюдение контролируемыми лицами требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

5. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

деятельность, действия (бездействие) поставщиков социальных услуг, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к поставщикам социальных услуг, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности поставщиков социальных услуг, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, территории, оборудование, устройства, материалы и другие объекты, которыми поставщики социальных услуг владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

6. Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министерство) в рамках регионального государственного контроля (надзора) обеспечивает учет объектов регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" в порядке, предусмотренном приказом министерства.

7. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством:

профилактики нарушений обязательных требований;

организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц;

принятия предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации мер по выявлению, пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

8. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Информация об изменениях:

Раздел I дополнен пунктом 9 с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

9. При внесении сведений о контрольном (надзорном) мероприятии, профилактическом мероприятии в федеральную государственную информационную систему "Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий" (далее - ФГИС ЕРКИМ) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия используется государственная информационная система "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" (далее - ГИС ТОР КНД).

Информация об изменениях:

Раздел I дополнен пунктом 10 с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

10. Министерство обеспечивает работу по досудебному обжалованию решений, действий (бездействия) его должностных лиц с использованием ГИС ТОР КНД.

II. Контрольные (надзорные) органы, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора)

1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется министерством.

2. Должностными лицами министерства, которые вправе осуществлять региональный государственный контроль (надзор) от имени министерства, являются:

министр социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министр);

заместитель министра социально-демографической и семейной политики Самарской области - руководитель структурного подразделения министерства, ответственный за организацию осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее - заместитель министра);

должностное лицо министерства, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

3. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, отнесении объектов регионального государственного контроля (надзора) к категории риска, изменении категории риска, является министр (заместитель министра).

4. Должностные лица министерства, уполномоченные на проведение конкретного профилактического или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением министерства о проведении профилактического или контрольного (надзорного) мероприятия.

5. Права, обязанности, ограничения и запреты должностных лиц министерства, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору), определены Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

6. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), определены Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Информация об изменениях:

Раздел III изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

III. Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора)

1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется с применением риск-ориентированного подхода, в связи с чем объекты регионального государственного контроля (надзора) подлежат отнесению к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) (далее - категория риска) в соответствии с положениями Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

2. Отнесение объектов регионального государственного контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к определенным категориям риска при организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее - критерии) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Министерство для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты регионального государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска:

1) высокий риск;

2) значительный риск;

3) средний риск;

4) низкий риск.

Информация об изменениях:

Раздел IV изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

IV. Виды и периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска, за исключением категории низкого риска

1. В отношении поставщиков социальных услуг министерством осуществляются все виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых в рамках регионального государственного контроля (надзора) предусмотрено настоящим Положением.

2. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении поставщиков социальных услуг в рамках регионального государственного контроля (надзора) в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для категории высокого риска - 1 контрольное (надзорное) мероприятие в 2 года;

для категории значительного риска - 1 контрольное (надзорное) мероприятие в 3 года;

для категории среднего риска - 1 контрольное (надзорное) мероприятие в 4 года;

для категории низкого риска - не проводятся.

3. При наличии критериев, позволяющих отнести объекты регионального государственного контроля (надзора) к различным категориям риска, они подлежат отнесению к более высокой категории риска.

4. Объекты регионального государственного контроля (надзора), которым не присвоены определенные категории риска, считаются отнесенными к категории низкого риска.

5. Основанием для включения в план проведения плановых контрольных (надзорных)

мероприятий (далее - план контрольных (надзорных) мероприятий) контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категориям высокого, значительного и среднего риска, является истечение в году проведения контрольного (надзорного) мероприятия установленного в пункте 2 раздела IV настоящего Положения периода времени с даты:

окончания проведения последней плановой проверки и (или) последнего контрольного (надзорного) мероприятия в отношении поставщика социальных услуг;

государственной регистрации поставщика социальных услуг.

6. Решение об отнесении объекта регионального государственного контроля (надзора) к категории риска и решение об изменении категории риска принимаются министром (заместителем министра) и оформляются приказами министерства.

7. Министерство ведет перечень объектов регионального государственного контроля (надзора) по каждой категории риска (далее - перечень) посредством внесения соответствующих сведений в федеральную государственную информационную систему "Единый реестр видов контроля".

8. Министерство публикует часть официального сайта единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сети Интернет для отображения соответствующего перечня (виджет) на официальном сайте министерства в сети Интернет.

9. По запросу поставщика социальных услуг министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления такого запроса, направляет ему информацию о присвоенной его объектам регионального государственного контроля (надзора) категории риска, а также сведения, использованные при отнесении указанных объектов к определенной категории риска.

10. Поставщик социальных услуг вправе подать в министерство заявление об изменении присвоенной ранее его объектам регионального государственного контроля (надзора) категории риска.

11. До 01.01.2030 заявление контролируемого лица об изменении категории риска его объектов регионального государственного контроля (надзора) может подаваться и рассматриваться в соответствии с пунктами раздела V настоящего Положения с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта регионального государственного контроля (надзора) в едином реестре видов регионального государственного контроля (надзора);

б) заявление рассматривается министром (заместителем министра);

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

12. Оценка риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере социального обслуживания поставщиками социальных услуг (далее - индикаторы риска). Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта регионального государственного контроля (надзора), которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

V. Порядок рассмотрения жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства

Информация об изменениях:

Пункт 1изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

1. Контролируемое лицо вправе обжаловать решения министерства, действия (бездействие) его должностных лиц.

Судебное обжалование решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, которое осуществляется в соответствии с пунктами настоящего раздела, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

2. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства (далее - жалоба) подается контролируемым лицом в министерство в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) государственной информационной системы Самарской области "Портал государственных и муниципальных услуг" (далее - региональный портал государственных и муниципальных услуг). При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

До 2030 года жалоба подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью физического лица, в том числе действующего от имени юридического лица (руководителя либо лица, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг) или являющегося индивидуальным предпринимателем.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом непосредственно в министерство без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

3. В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц министерства жалоба рассматривается министром или его заместителем, к полномочиям которого относится рассмотрение данных жалоб.

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

4. Жалоба на решения министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание министерства может быть подана в течение десяти рабочих дней с

момента получения контролируемым лицом предписания.

5. Жалоба подлежит рассмотрению министерством в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Порядок подачи, форма, содержание, основания для отказа в рассмотрении жалобы определены положениями Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

7. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Рассмотрение жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их министерством, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

8. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

9. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на министерство, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

10. По итогам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение полностью или частично;

отменяет решение полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

11. Решение министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в бумажном виде почтовым отправлением (до 31.12.2023) или размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VI. Профилактические мероприятия в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора)

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно утверждается министерством и состоит из следующих разделов:

анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора), описание текущего уровня развития профилактической деятельности министерства,

характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;

цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;

перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

Министерство при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля (надзора).

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения министерством.

Министерство может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

3. Виды профилактических мероприятий, проводимых министерством при осуществлении регионального государственного контроля (надзора):

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо министерства незамедлительно направляет информацию об этом министру или заместителю министра для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4. Информирование.

4.1. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информация об изменениях:

Подпункт 4.2 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

4.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте министерства в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), в официальных аккаунтах министерства в социальных сетях и в иных формах.

4.3. Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора);

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие

осуществление регионального государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

Информация об изменениях:

Подпункт 4 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

4) утвержденные формы проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований);

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

6) перечень индикаторов риска, порядок отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска;

7) перечень объектов контроля (надзора), учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий министерством;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться министерством у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о порядке досудебного обжалования решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц;

12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики министерства (далее - доклад о правоприменительной практике);

13) доклады о региональном государственном контроле (надзоре);

14) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и (или) программой профилактики рисков причинения вреда.

5. Обобщение правоприменительной практики.

5.1. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

обеспечение единообразных подходов к применению министерством и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации и Самарской области о региональном государственном контроле (надзоре);

выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации и Самарской области о региональном государственном контроле (надзоре).

5.2. По итогам обобщения правоприменительной практики министерство обеспечивает подготовку доклада о правоприменительной практике.

5.3. Доклад о правоприменительной практике готовится министерством один раз в год, проект доклада о правоприменительной практике подлежит обязательному публичному

обсуждению.

Информация об изменениях:

Подпункт 5.4 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

5.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом министерства до 1 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет в течение 5 рабочих дней после вступления в силу данного приказа.

5.5. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад министерства о состоянии регионального государственного контроля (надзора).

6. Объявление предостережения.

6.1. В случае наличия у министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Указанные сведения могут быть получены министерством в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, ранее осуществленных проверок в отношении поставщиков социальных услуг, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений поставщиков социальных услуг, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также посредством информационных ресурсов, в том числе имеющихся в Реестре поставщиков социальных услуг Самарской области.

6.2. Предостережение составляется по форме согласно приложению 15 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Информация об изменениях:

Подпункт 6.3 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

6.3. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня получения должностным лицом министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Информация об изменениях:

Подпункт 6.4 изменен с 21 июля 2022 г. - Постановление Правительства Самарской области от 21 июля 2022 г. N 562

См. предыдущую редакцию

6.4. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в министерство возражение в отношении указанного предостережения.

Возражения направляются контролируемым лицом в течение 30 календарных дней со дня получения предостережения в бумажном виде почтовым отправлением (до 31.12.2023) в министерство либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты министерства либо иными указанными в предостережении способами.

Информация об изменениях:

Подпункт 6.5 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

6.5. Министерство рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (до 31.12.2023) либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным условием в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

6.6. Утратил силу с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

6.7. Утратил силу с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

6.8. Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

7. Консультирование.

Информация об изменениях:

Подпункт 7.1 изменен с 21 июля 2022 г. - Постановление Правительства Самарской области от 21 июля 2022 г. N 562

См. предыдущую редакцию

7.1. Должностное лицо министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора). Консультирование осуществляется на безвозмездной основе.

Информация об изменениях:

Подпункт 7.2 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

7.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

До 01.01.2030 право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования в отношении такого контролируемого лица обеспечивается с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Такое обращение подлежит рассмотрению министерством в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. Подписание такого обращения осуществляется в соответствии с порядком, установленным абзацем вторым пункта 2 раздела V настоящего Положения.

7.3. Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

соблюдения обязательных требований;

разъяснения требований законодательства Российской Федерации и Самарской области в части осуществления регионального государственного контроля (надзора);

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц министерства и их решений, принятых (совершенных) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора).

7.4. Должностное лицо министерства, осуществляющее устное консультирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

7.5. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо министерства, осуществляющее устное консультирование, вправе предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время или заявителю сообщается телефонный номер, по которому он может получить необходимую ему информацию.

7.6. Звонки от контролируемых лиц и (или) их представителей принимаются в соответствии с графиком работы министерства. При ответе на телефонные звонки должностные лица министерства, осуществляющие консультирование, должны назвать свои фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения министерства.

7.7. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении информации в письменной форме. Требования к письменному обращению, а также сроки ответа на письменные обращения установлены Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7.8. При осуществлении консультирования должностное лицо министерства обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц министерства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

7.10. Информация, ставшая известной должностному лицу министерства в ходе консультирования, не может использоваться министерством в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

7.11. Министерство осуществляет учет консультирований.

7.12. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте министерства в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства.

8. Профилактический визит.

Информация об изменениях:

Подпункт 8.1 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

8.1. Профилактический визит проводится должностным лицом министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам регионального государственного контроля (надзора), их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора) исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Контролируемое лицо вправе обратиться в министерство с просьбой о проведении профилактического визита.

В случае если такое обращение поступило не позднее чем за 2 месяца до даты начала проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия, министерство обеспечивает включение профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Такой профилактический визит проводится не позднее чем за один месяц до даты проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия, при этом дата его проведения предварительно согласовывается с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования. В случае если профилактический визит проведен в течение 3 месяцев до даты проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия, министерство вправе принять решение об исключении планового контрольного (надзорного) мероприятия из плана контрольных (надзорных) мероприятий.

До 01.01.2030 право направления обращений контролируемых лиц по вопросу проведения профилактического визита в отношении такого контролируемого лица обеспечивается с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Такое обращение подлежит рассмотрению министерством в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. Подписание такого обращения осуществляется в соответствии с порядком, установленным абзацем вторым пункта 2 раздела V настоящего Положения.

8.2. В ходе профилактического визита должностным лицом министерства может осуществляться консультирование контролируемого лица.

8.3. В ходе профилактического визита должностным лицом министерства может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска.

8.4. Профилактические визиты проводятся обязательно в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания, а также в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категориям высокого и значительного риска.

8.5. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

8.6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

8.7. Министерство обязано предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

8.8. Порядок проведения обязательного профилактического визита:

Информация об изменениях:

Подпункт 8.8.1 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

8.8.1. Обязательный профилактический визит проводится на основании ежегодно утверждаемых министерством программ профилактики рисков причинения вреда в форме профилактической беседы (консультации) по месту нахождения контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Информация об изменениях:

Подпункт 8.8.2 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

8.8.2. Министерство может проводить обязательный профилактический визит, не предусмотренный программой профилактики рисков причинения вреда, с учетом поступивших в его адрес заявок от поставщиков социальных услуг, объекты регионального государственного контроля (надзора) которых отнесены к категориям высокого и значительного риска, или лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания, на проведение обязательного профилактического визита.

Информация об изменениях:

Подпункт 8.8.3 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

8.8.3. Основанием для проведения каждого обязательного профилактического визита является задание (решение), утверждаемое министром или заместителем министра.

Информация об изменениях:

Подпункт 8.8.4 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

8.8.4. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита контролируемых лиц, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания (лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания), осуществляется должностным лицом министерства посредством:

заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты поставщика социальных услуг или лица, приступающего к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен им в министерство;

иным доступным способом.

8.8.5. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

8.8.6. В течение трех рабочих дней после завершения обязательного профилактического визита должностное лицо министерства составляет акт проведения обязательного профилактического визита в 2 экземплярах, к которому прилагаются связанные с результатами обязательного профилактического визита материалы и документы или их копии (при наличии).

8.8.7. Один экземпляр акта проведения обязательного профилактического визита направляется поставщику социальных услуг, второй экземпляр хранится в министерстве.

8.9. При проведении профилактического визита поставщикам социальных услуг не могут

выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, данные должностными лицами министерства в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

8.10. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо министерства, осуществившее профилактический визит, незамедлительно направляет информацию об этом министру или заместителю министра для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Информация об изменениях:

Раздел VII изменен с 21 июля 2022 г. - Постановление Правительства Самарской области от 21 июля 2022 г. N 562

См. предыдущую редакцию

VII. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия

1. Контрольные (надзорные) мероприятия в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) проводятся посредством взаимодействия с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

2. Контрольные (надзорные) мероприятия в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на плановой и внеплановой основе.

3. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий являются:

1) наличие у министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) выявление соответствия или отклонения объекта контроля (надзора) от параметров, утвержденных индикаторами риска;

3) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план контрольных (надзорных) мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

Информация об изменениях:

Подпункт 6 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

6) истечение срока исполнения решения министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных в подпункте 1 пункта 10 раздела VIII настоящего Положения.

4. В рамках регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий посредством взаимодействия с контролируемым лицом:

1) контрольная закупка;

2) инспекционный визит;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 3 настоящего раздела.

Информация об изменениях:

Пункт 6 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

6. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого министерством и подлежащего согласованию с прокуратурой Самарской области.

До 2030 года в план, указанный в абзаце первом настоящего пункта, включаются плановые контрольные (надзорные) мероприятия только в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора),. отнесенных к категории высокого риска.

7. В рамках регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий посредством взаимодействия с контролируемым лицом:

1) контрольная закупка;

2) инспекционный визит;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Информация об изменениях:

Пункт 8 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

8. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 4, 5, 6 пункта 3 настоящего раздела.

Внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящего раздела, осуществляется при выявлении соответствия или отклонения объекта контроля (надзора) от одного и более параметров, утвержденных индикаторами риска.

9. В рамках регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

10. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится на основании задания, утвержденного министром или заместителем министра.

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

11. Контрольное (надзорное) мероприятие посредством взаимодействия с контролируемым лицом, а также документарная проверка проводятся на основании решения министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в котором указываются:

дата, номер, время и место принятия решения;

кем принято решение;

основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

вид контроля (надзора);

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия;

номер телефона контакта, адрес электронной почты лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия;

объект контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес места нахождения иных объектов контроля (надзора), в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

вид контрольного (надзорного) мероприятия;

перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

проверочные листы (при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий);

дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

перечень документов, представление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено представление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

Решение о проведении конкретного контрольного (надзорного) мероприятия составляется по форме согласно приложениям 1, 4, 6, 7 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Информация об изменениях:

Пункт 12 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

12. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего уведомление контролируемого лица о его проведении, данное уведомление направляется должностным лицом министерства контролируемому лицу в бумажном виде почтовым отправлением (до 31.12.2023) либо составляется в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

13. Уведомление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия содержит указание на объект (объекты) контроля (надзора), его адрес (адреса), вид, основание, предмет контрольного (надзорного) мероприятия, сроки его проведения.

14. Уведомление контролируемого лица о проведении контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

15. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо министерства составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин

и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

В этом случае должностное лицо министерства вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Министр или заместитель министра вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой Самарской области.

16. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия подтверждается документами при наступлении следующих случаев:

заболевание индивидуального предпринимателя (справка медицинской организации, листок временной нетрудоспособности);

приходящееся на период контрольного (надзорного) мероприятия судебное разбирательство, в котором контролируемое лицо участвует на основании судебного акта (судебная повестка);

призыв индивидуального предпринимателя на срочную военную службу или на военные сборы (уведомление (повестка);

выезд индивидуального предпринимателя в запланированную поездку (обучение, туризм) за пределы Самарской области (договор, платежные документы).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с подтверждающими документами направляется индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в министерство либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью индивидуального предпринимателя, на указанный в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия адрес электронной почты.

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится должностным лицом министерства на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом обращения контролируемого лица в министерство по данному вопросу.

17. В случае если в соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после согласования с прокуратурой Самарской области.

18. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения министерство направляет в прокуратуру Самарской области сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

19. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, министерство для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры Самарской области посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего раздела. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не

осуществляться.

20. Контрольная закупка.

20.1. Контрольная закупка осуществляется должностным лицом министерства путем взаимодействия с контролируемым лицом.

20.2. В ходе контрольной закупки должностным лицом министерства совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при оказании услуг получателям социальных услуг.

20.3. Контрольная закупка может проводиться с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов (далее - дистанционная контрольная закупка).

20.4. В ходе контрольной закупки должностным лицом министерства совершается такое контрольное (надзорное) действие, как осмотр.

Указанное контрольное (надзорное) действие проводится в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

20.5. Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) проводится должностным лицом министерства в присутствии двух свидетелей или двух иных должностных лиц министерства либо с применением видеозаписи. В целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись (при необходимости).

20.6. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

20.7. Срок проведения контрольной закупки определяется периодом времени, в течение которого обычно осуществляется сделка, указанная в пункте 20.2 настоящего раздела.

Срок непосредственного личного взаимодействия должностного лица министерства и контролируемого лица в рамках проведения внеплановой контрольной закупки не может превышать один рабочий день.

20.8. Контрольная закупка осуществляется без несения министерством расходов на оказание услуг в рамках контрольной закупки.

20.9. После завершения контрольной закупки (за исключением дистанционной контрольной закупки) должностное лицо министерства объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет контролируемому лицу, его представителю служебное удостоверение, копию решения о проведении контрольной закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

20.10. В случае проведения дистанционной контрольной закупки объявление о проведении дистанционной контрольной закупки осуществляется путем размещения копии решения о проведении дистанционной контрольной закупки и экземпляра акта о проведении дистанционной контрольной закупки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий не позднее чем на следующий рабочий день после дня проведения дистанционной контрольной закупки.

20.11. Внеплановая контрольная закупка, проводимая при наличии у министерства сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при выявлении соответствия или отклонения объекта контроля (надзора) от параметров, утвержденных индикаторами риска, проводится по согласованию с прокуратурой Самарской области.

21. Инспекционный визит.

21.1. Инспекционный визит осуществляется должностным лицом министерства путем взаимодействия с контролируемым лицом.

21.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

21.3. В ходе инспекционного визита должностным лицом министерства совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

Указанные контрольные (надзорные) действия проводятся в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

21.4. Инструментальное обследование в ходе инспекционного визита осуществляется с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания.

21.5. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

21.6. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать один рабочий день.

21.7. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица министерства в здания, сооружения, помещения.

21.8. При выявлении в ходе инспекционного визита нарушений обязательных требований для фиксации доказательств указанных нарушений должностным лицом министерства используются фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются с помощью фото- или видеоаппаратуры служебного пользования.

Материалы, полученные в ходе фотосъемки, аудио- и видеозаписи, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны содержать информацию о дате, времени и месте фиксации нарушений обязательных требований.

21.9. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

22. Документарная проверка.

22.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства должностным лицом министерства посредством взаимодействия с контролируемым лицом.

22.2. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений министерства.

22.3. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

22.4. В ходе документарной проверки должностным лицом министерства совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

Указанные контрольные (надзорные) действия проводятся в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

22.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, должностное лицо министерства направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в министерство указанные в требовании документы.

22.6. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

22.7. При проведении документарной проверки должностное лицо министерства не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены министерством от иных органов.

22.8. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления должностным лицом министерства контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в министерство.

22.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

23. Выездная проверка.

23.1. Выездной проверкой является комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое должностным лицом министерства посредством взаимодействия с контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений министерства.

23.2. Выездная проверка проводится должностным лицом министерства по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

23.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении министерства или в запрашиваемых документах и объяснениях контролируемого лица;

Информация об изменениях:

Подпункт 2 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

2) оценить соответствие объектов регионального государственного контроля (надзора) обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля (надзора).

Проведение выездной проверки также допускается в случае, если проводится оценка исполнения решения министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки.

23.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия с приложением копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

23.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

23.6. В ходе выездной проверки должностным лицом министерства совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

Указанные контрольные (надзорные) действия проводятся в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

23.7. Инструментальное обследование в ходе выездной проверки осуществляется с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания.

23.8. При выявлении в ходе выездной проверки нарушений обязательных требований для фиксации доказательств указанных нарушений должностным лицом министерства используются фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются с помощью фото- или видеоаппаратуры служебного пользования.

Материалы, полученные в ходе фотосъемки, аудио- и видеозаписи, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны содержать информацию о дате, времени и месте фиксации нарушений обязательных требований.

23.9. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

VIII. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий

1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностным лицом (лицами) министерства, его проводившим (проводившими), составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

2. К акту приобщаются документы и материалы, полученные в ходе фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований.

При проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий к акту приобщаются заполненные проверочные листы.

3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением проведения документарной проверки.

5. Контролируемое лицо или его представитель подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия должностным лицом министерства в акте делается соответствующая отметка.

6. В случае проведения документарной проверки, а также при составлении акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия министерство направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

7. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Самарской области, направляется в прокуратуру Самарской области посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий после его оформления.

8. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Информация об изменениях:

Пункт 9 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

9. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо министерства, ответственное за проведение контрольных (надзорных) мероприятий, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Информация об изменениях:

Пункт 10 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

10. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо министерства, ответственное за проведение контрольных (надзорных) мероприятий, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) выдает после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - предписание);

2) незамедлительно принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом регионального государственного контроля (надзора), эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые им услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принимает меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассматривает вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

11. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, министр или заместитель министра по ходатайству контролируемого лица принимает решение об отсрочке исполнения предписания на срок до одного года.

12. Решение об отсрочке исполнения предписания принимается в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего раздела, для рассмотрения возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия.

13. Решение об отсрочке исполнения предписания оформляется решением министра или заместителя министра.

14. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения должностное лицо министерства, ответственное за проведение контрольных (надзорных) мероприятий, принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

ГАРАНТ:

Раздел IX настоящего положения вступает в силу с 1 января 2022 г.

IX. Оценка результативности и эффективности деятельности министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

1. В систему показателей результативности и эффективности деятельности министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания входят:

1) ключевой показатель результативности деятельности министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее - ключевой показатель), отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере социального обслуживания, по которому устанавливается целевое (плановое) значение и достижение которого обеспечивается министерством;

2) индикативные показатели, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности министерства, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 21 июля 2022 г. - Постановление Правительства Самарской области от 21 июля 2022 г. N 562

См. предыдущую редакцию

2. Ключевой показатель - доля контролируемых лиц, не устранивших в установленный срок выявленные нарушения обязательных требований в сфере социального обслуживания, от общего количества контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия.

Целевое значение ключевого показателя <= 20%.

Расчет ключевого показателя производится по формуле:

$$Д_{кн} = \left(\frac{К_{кн}}{К_{ок}} \right) \times 100\%,$$

где $Д_{кн}$ - доля контролируемых лиц, не устранивших в установленный срок выявленные нарушения обязательных требований в сфере социального обслуживания от общего количества контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия;

$К_{кн}$ - количество контролируемых лиц, не устранивших в установленный срок выявленные нарушения обязательных требований в сфере социального обслуживания, подлежащие устранению в отчетном периоде;

$К_{ок}$ - общее количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия в отчетном периоде.

Для определения значений ключевого показателя используются данные министерства о проведенных в отчетном периоде контрольных (надзорных) мероприятиях.

3. Перечень индикативных показателей результативности и эффективности деятельности министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере

социального обслуживания и порядок их расчета содержатся в приложении 2 к настоящему Положению.

4. Сведения о достижении ключевого показателя и сведения об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевого показателя, указываются министерством в ежегодном докладе о региональном государственном контроле (надзоре).

X. Заключительные положения

Включенные в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий плановые проверки в рамках осуществления министерством регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Самарской области, дата начала которых наступает позже 30 июня 2021 года, подлежат проведению в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания

Критерии
отнесения деятельности поставщиков социальных услуг к определенным категориям риска при организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

С изменениями и дополнениями от:

7 сентября 2023 г.

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

1. Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к определенным категориям риска при организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания разработаны в соответствии с положениями Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, осуществляющими социальное обслуживание (далее - поставщики социальных услуг), обязательных требований и вероятности несоблюдения обязательных требований.

2. Оценка тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения поставщиками социальных услуг обязательных требований проводится с учетом возможной степени тяжести потенциальных случаев причинения вреда и (или) возможной частоты возникновения и масштаба распространения потенциальных негативных последствий в рамках подобных случаев причинения вреда и (или) с учетом трудности преодоления возникших в их результате негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований.

3. При оценке вероятности несоблюдения поставщиками социальных услуг обязательных требований анализируется имеющаяся в распоряжении министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министерство) информация о результатах ранее

проведенных проверок, контрольных (надзорных), профилактических мероприятий в отношении поставщиков социальных услуг и назначенных административных наказаниях за нарушение обязательных требований.

4. С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований поставщики социальных услуг относятся:

1) к категории значительного риска при осуществлении деятельности по предоставлению социальных услуг с обеспечением проживания;

2) к категории среднего риска при осуществлении деятельности по предоставлению социальных услуг без обеспечения проживания;

Информация об изменениях:

Подпункт 3 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

3) к категории низкого риска при отсутствии решения министерства об отнесении объектов регионального государственного контроля (надзора) к определенной категории риска.

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

5. С учетом вероятности несоблюдения обязательных требований в сфере социального обслуживания поставщики социальных услуг, подлежащие отнесению после оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований к категории значительного риска, относятся к категории высокого риска; подлежащие отнесению к категории среднего риска - к категории значительного риска; подлежащие отнесению к категории низкого риска - к категории среднего риска при наличии хотя бы одного из следующих фактов:

наличие предписания об устранении выявленных нарушений в сфере социального обслуживания, выданного министерством в текущем и предыдущем годах;

наличие постановления о назначении административного наказания в отношении поставщика социальных услуг и (или) его должностного лица по статье 9.13, части 1 статьи 19.4, части 1 статьи 19.4.1, части 1 статьи 19.5, статье 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенного в текущем и предыдущем годах за нарушения в сфере социального обслуживания;

наличие предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере социального обслуживания, объявленного министерством поставщику социальных услуг в текущем и предыдущем годах.

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 21 июля 2022 г. - Постановление Правительства Самарской области от 21 июля 2022 г. N 562

См. предыдущую редакцию

Приложение 2
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания

Перечень
индикативных показателей результативности и эффективности деятельности министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области при осуществлении

регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

С изменениями и дополнениями от:

30 декабря 2021 г., 21 июля 2022 г.

1. Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

3. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля (надзора) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля (надзора) от таких параметров, за отчетный период.

4. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных посредством взаимодействия с контролируемым лицом, за отчетный период.

5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных посредством взаимодействия с контролируемым лицом по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, проведенных за отчетный период.

10. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, проведенных за отчетный период.

11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.

13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

14. Общее количество учтенных объектов контроля (надзора) на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных объектов контроля (надзора), отнесенных к категориям риска причинения вреда (ущерба), по каждой из категорий риска причинения вреда (ущерба) на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

17. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

18. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

19. Количество жалоб, в отношении которых министерством был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

20. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения министерства либо о признании действий (бездействия) должностных лиц министерства недействительными, за отчетный период.

21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия)

должностных лиц министерства, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

22. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц министерства, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

23. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Информация об изменениях:

Постановление дополнено Перечнем с 16 августа 2021 г. - Постановление Правительства Самарской области от 13 августа 2021 г. N 581

Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 г.

Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере социального обслуживания поставщиками социальных услуг

С изменениями и дополнениями от:

30 декабря 2021 г., 7 сентября 2023 г.

1. Оценка риска причинения вреда (ущерба) при принятии министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министерство) решений о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется министерством на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере социального обслуживания поставщиками социальных услуг (далее - индикаторы риска).

2. При выявлении индикаторов риска министерством используются сведения, полученные в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, ранее осуществленных проверок в отношении поставщиков социальных услуг, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений поставщиков социальных услуг, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе имеющиеся в Реестре поставщиков социальных услуг Самарской области, и иная информация о поставщиках социальных услуг.

3. Сбор, обработка, анализ и учет сведений о поставщиках социальных услуг в целях определения индикаторов риска осуществляется министерством без взаимодействия с указанными лицами.

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

См. предыдущую редакцию

4. При оценке риска причинения вреда (ущерба) министерством используются следующие индикаторы риска:

размещение в сети Интернет и (или) средствах массовой информации либо поступление в систему обработки обращений граждан министерства в течение трех месяцев подряд двух и более обращений, содержащих отзывы о ненадлежащем предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг;

наличие в сети Интернет информации о признании здания, в котором размещен поставщик социальных услуг, аварийным;

низкий рейтинг (39 баллов и меньше) поставщика социальных услуг по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания Самарской области по данным официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети Интернет (сайт bus.gov.ru).

4.1. Утратил силу с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

4.2. Утратил силу с 18 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Самарской области от 7 сентября 2023 г. N 727

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию