

№ 3-6 от «25» сентября 2013 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о кассе взаимопомощи**  
**Общественной организации**  
**«Самарский областной профессиональный союз**  
**работников социальной защиты населения»**

**1. Общие положения. Цели и задачи кассы.**

1.1. Касса взаимопомощи (далее КВП) создана Самарским областным профессиональным союзом работников социальной защиты населения (далее Профсоюз) по решению президиума в целях оказания членам Профсоюза (являющимся и членами КВП) взаимной материальной помощи и поддержки путем выдачи беспроцентных ссуд.

1.2. Под ссудой в целях настоящего Положения понимается выдача денежных средств (займа) физическому лицу (члену КВП) на личные цели на условиях их возврата в течении определенного промежутка времени.

1.3. Максимальный размер ссуды, которая может быть выдана членам КВП, устанавливается решением Президиума Обкома профсоюза.

1.4. Ссуда может быть выдана сроком до одного года.

1.5. КВП не является юридическим лицом, имеет единый расчетный счет и печать с Профсоюзом, полностью функционирует под ее руководством.

1.6. КВП осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.7. КВП не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.8. Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение рассматривается на Президиуме Обкома профсоюза и утверждается в общеустановленном порядке.

**2. Порядок организации и работы КВП.**

2.1. КВП имеет следующую организационную структуру:

- общее собрание (конференция) членов кассы;
- правление кассы;
- уполномоченные в первичных профсоюзных организациях;
- Обком профсоюза.

2.2. Общее собрание (конференция) рассматривает итоги работы правления КВП, утверждает акт ревизионной комиссии КВП, вырабатывает рекомендации по дальнейшей работе КВП.

Общее собрание (конференция) членов кассы считается правомочным при условии участия в ней не менее двух третьих членов кассы или делегатов конференции.

2.3. Правление КВП избирается в составе пяти человек и утверждается Президиумом Обкома профсоюза на срок полномочий областного комитета профсоюза.

Досрочные выборы могут быть проведены по решению председателя профсоюза.

Правление КВП избирает из своего состава председателя, секретаря, бухгалтера и казначея.

Правление КВП:

- проводит работу по разъяснению роли КВП;
- организует своевременное поступление членских взносов и платежей по погашению ссуд;
- разрабатывает и вносит предложения по изменениям в настоящее Положение;
- решает иные вопросы в ходе работы КВП в соответствии с настоящим Положением, решениями Президиума и конференции.

От имени правления КВП действует председатель.

2.4. В первичных профсоюзных организациях избираются уполномоченные кассы, которые организуют работу КВП в соответствии с настоящим Положением и Положением об уполномоченном КВП ([Приложение 1](#)).

Уполномоченные работают под руководством председателя Профсоюза и Правления КВП.

2.5. Профсоюза организует работу КВП в части оприходования и возврата членских взносов, выдачи беспроцентных ссуд.

### **3. Члены кассы.**

3.1. Членом КВП может быть каждый член Профсоюза, работающий в организации и состоящий на учете в первичной профсоюзной организации Профсоюза.

3.2. Член профсоюза, желающий вступить в КВП, подает заявление ([Приложение 2](#)) в первичную профсоюзную организацию, где он состоит на учете.

Заявление рассматривается председателем первичной профсоюзной организации в течение 5 рабочих дней с момента его подачи и, в случае положительного решения, передается в Профсоюз.

3.3. Член профсоюза, принятый в члены КВП, уплачивает вступительный взнос и членские взносы в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения, ему выдается членская книжка установленного образца, в которой отражаются все поступления денежных средств в КВП в виде членских взносов, полученные ссуды, а так же платежи в счет погашения ссуды.

3.4. Члены кассы, вступая в КВП, уполномочивают председателя Профсоюза и правление КВП распоряжаться средствами, поступающими в кассу.

3.5. Член КВП обязан ежемесячно уплачивать членские взносы, возвращать в установленный срок полученные ссуды и в силу своих возможностей содействовать улучшению работы кассы.

Членам кассы, несвоевременно уплачивающим взносы, по решению председателя или правления КВП может быть отказано в выдаче ссуды на определенный срок.

3.6. Выбытие из членов КВП происходит по личному заявлению члена кассы.

3.7. Члены кассы, прекратившие свое членство в Профсоюзе, а так же нарушающие настоящее Положение и условия договора на выдачу ссуды, по представлению уполномоченного и на основании решения правления КВП исключаются из членов КВП.

3.8. Выбывшему из кассы взаимопомощи по личному заявлению (Приложение № 3) возвращаются накопленные членские взносы за вычетом задолженности, числящейся за членом КВП по выданным ссудам на момент выхода из кассы.

В случае недостаточности средств для погашения задолженности по выданным ссудам за счет накопленных членских взносов выбывающие из членов КВП вносят недостающую сумму задолженности в виде денежных средств в кассу организации.

3.9. В случае смерти члена КВП его наследники (правопреемники) в соответствии с действующим законодательством пользуются правом на получение накопленных в кассе сумм членских взносов при условии отсутствия задолженности по ранее выданным ссудам.

#### **4. Средства КВП.**

4.1. Средства КВП формируются из:

- вступительных взносов членов КВП;
- ежемесячных членских взносов;
- пеней, начисляемых за несвоевременный возврат ссуд;
- средств Профсоюза, предусмотренных сметой доходов и расходов на пополнение оборотных средств кассы;
- дополнительных взносов первичных профсоюзных организаций (предназначенных на выдачу ссуд именно их работникам - членам КВП);
- прочих поступлений.

4.2. Средства КВП хранятся в банке на расчетном счете Профсоюза.

В бухгалтерском учете средства КВП учитываются на отдельных субсчетах.

Учет членских взносов, выдачи и гашения ссуды ведется в автоматизированном режиме отдельно по каждому члену кассы взаимопомощи.

4.3. При вступлении в КВП члены кассы уплачивают безвозвратный вступительный взнос в размере 100 рублей. При повторном вступлении в КВП вступительный взнос составляет 300 рублей.

Минимальная сумма ежемесячного членского взноса составляет 100 рублей. Допускается внесение членских взносов свыше минимальной суммы в неограниченных пределах.

4.4. Поступления от деятельности КВП остаются в ее распоряжении и направляются на реализацию задач, предусмотренных настоящим Положением.

Неиспользованные в текущем году средства КВП изъятию не подлежат.

4.5. Отчет о работе КВП ежегодно обсуждается на заседании Президиума Обкома профсоюза.

## 5. Порядок выдачи и погашения ссуды.

5.1. Ссуды выдаются членам КВП, которые состоят в ней не менее трех месяцев и не имеют задолженности по членским взносам.

5.2. Выдача ссуд производится по заявлению члена КВП на получение ссуды и ходатайству председателя профкома первичной профсоюзной организации (Приложение № 4) с приложением справки о заработной плате за 3 месяца, предшествующих месяцу, в котором было подано заявление, и договора на выдачу ссуды (Приложение 5), заполненного в 2-х экземплярах.

5.3. Договор на выдачу ссуды подписывается председателем Профсоюза (председателем КВП). При этом учитывается степень нуждаемости члена КВП, профсоюзный стаж и стаж членства в КВП, сумма накопленных членских взносов, своевременность их уплаты и уплаты платежей в счет погашения ранее выданных ссуд.

В чрезвычайных ситуациях выдача ссуды может быть осуществлена без накопительных взносов и ограничения суммы.

5.4. Выдача ссуды в определенном размере производится при наличии не менее одной третьей части накопленных членских взносов от запрашиваемой членом КВП суммы.

В целях определения максимального размера ссуды учитываются все накопленные членские взносы, внесенные как в разовом, так и в накопительном порядке на момент подачи заявления о выдаче ссуды.

5.5. Срок выдачи ссуды с момента подачи заявления устанавливается казначеем (избранным Правлением КВП) в порядке очередности принятых заявлений и в зависимости от наличия свободных оборотных средств КВП.

Срок погашения ссуды устанавливается договором на выдачу ссуды и может составлять 3, 6, 9, 12 месяцев со дня получения членом КВП ссуды.

Допускается досрочный возврат ссуды.

5.6. Проценты по выданным ссудам не взимаются.

5.7. Сведения о получении и возврате ссуд заносятся в членскую книжку и лицевой счет члена КВП.

5.8. В случае невнесения платежей в счет погашения ссуды в течение 30 календарных дней с даты срока возврата ссуды, указанной в договоре на выдачу ссуды, взимаются пени в размере 0,1 % от суммы задолженности.

Пени начисляются с первого дня, следующего за днем (датой), определенном в договоре на выдачу ссуды, как последний день внесения платежей по ссуде, по день внесения последнего платежа включительно.

Пени начисляются за счет накопленных ранее членских взносов и списываются с лицевого счета члена КВП с вручением ему соответствующего уведомления (Приложение 6).

Сумма начисленных пени направляется на пополнение оборотных средств КВП.

5.9. В исключительных случаях по решению президиума Обкома профсоюза срок возврата ссуды может быть продлен, но не более, чем на 6 месяцев.

5.10. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, в лице председателя, ходатайствуя о выдаче ссуды члену КВП и заверяя своей подписью и печатью его заявление, является поручителем платежеспособности заявителя по сумме и срокам погашения ссуды, обусловленным настоящим Положением и договором на выплату ссуды.

В случае наличия просроченной задолженности по ссуде у члена КВП и невозможности ее взыскания (при недостаточности суммы накопленных членских взносов), такая задолженность по решению президиума Обкома профсоюза может быть погашена за счет профсоюзных членских взносов первичной профсоюзной организации после вручения председателю соответствующего уведомления (Приложение 7).

## **6. Ревизия дел кассы.**

6.1. Ревизию КВП осуществляет ревизионная комиссия Профсоюза работников соцобеспечения.

6.2. Ревизионная комиссия не реже одного раза в два года, а так же при смене бухгалтера или казначея КВП производит ревизию деятельности кассы взаимопомощи, в том числе своевременность возврата выплат по ссуде, поступления членских взносов, своевременность оприходования в кассу поступивших платежей и т.д., делает заключение по финансовым отчетам.

6.3. Ревизионная комиссия подотчетна в своей работе конференции членов КВП.

6.4. Акты ревизии и предложения по работе КВП ревизионная комиссия передает председателю Обкома и председателю КВП.

## **7. Ликвидация кассы.**

7.1. Ликвидация КВП производится по решению общего собрания (конференции) членов кассы.

7.2. Для ликвидации КВП президиум Обкома профсоюза утверждает ликвидационную комиссию в количестве не менее 3-х человек.

Срок работы ликвидационной комиссии устанавливается президиумом Обкома профсоюза, но не может превышать 6 месяцев. В течении этого времени ликвидационная комиссия обязана в письменном виде уведомить всех членов КВП о ликвидации кассы, взыскать всю задолженность, числящуюся за членами кассы, и вернуть членские взносы всем членам КВП по их заявлению.

7.3. Со дня избрания ликвидационной комиссии прекращаются все операции по выплате ссуд.

7.4. Средства, оставшиеся после ликвидации КВП, являются доходом организации и поступают в распоряжение Обкома профсоюза. После уплаты налогов, в соответствии с действующим законодательством, они по решению Обкома профсоюза могут быть направлены на основную уставную деятельность профсоюза или на иные цели.